



HOUSE e voce

EMPRESA COM CERTIFICAÇÃO ISO 9001 e ISO 14.001

Brasília, JANEIRO / 2026 – Ano XX # 221

Siga-nos no Instagram  [houseadm_](#)

COM A PALAVRA: 1 DE JANEIRO - DIA MUNDIAL DA PAZ

O Dia da Paz Mundial, celebrado em 1º de janeiro, é uma data que promove a reflexão sobre a importância da paz em todo o mundo. Instituído pelo Papa Paulo VI em 1968, o dia é uma oportunidade para que as pessoas se unam em prol da harmonia, da justiça e da solidariedade entre os povos.

Neste dia, diversas atividades são realizadas, como palestras, encontros e eventos culturais, que visam sensibilizar a sociedade sobre a necessidade de construir um mundo mais pacífico. A mensagem central é a promoção da não-violência e a busca por soluções pacíficas para os conflitos.

Além disso, é um momento para que cada um de nós reflita sobre nossas ações diárias e como podemos contribuir para um ambiente mais pacífico, seja em casa, no trabalho ou na comunidade. A paz começa em pequenas atitudes, e o Dia da Paz Mundial nos lembra da importância de cultivar a compreensão e o respeito mútuo.

Que este dia inspire todos a promover a paz em suas vidas e a lutar por um futuro melhor para as próximas gerações!



GEOPE/SEOE - GERENCIANDO E OPERACIONALIZANDO PARA VOCÊ



TELEFONES EMERGENCIAIS

Bombeiros	193	Disque Denúncia	181
Central de Ambulâncias	192	Polícia Civil	147
Defesa Civil	199	Polícia Militar	190
Acidente de Trânsito	3905.5726	Delegacia do Menor.	3361.1049
Aeroporto Internacional	3364.9000	Detran	154
Caesb	195	Farmacias de Plantão	132
Neoenergia	0800.610196	Ibama	152
Correios	0800.560159	Polícia Rodoviária Estadual	198
Delegacia da Mulher	3244.3400	Polícia Rodoviária Federal	191
Delegacia Atendimento Mulher	180	Vigilância Sanitária	150

VALE TRANSPORTE - VT e VALE ALIMENTAÇÃO - VA

VT - PERÍODO: 06 de JANEIRO / 2026 à 05 de FEVEREIRO / 2026

VA - PERÍODO: 18 de JANEIRO / 2026 à 17 de FEVEREIRO / 2026

ESCALA	VT	VR
12 X 36 - Par	16	16
12 X 36 - Impar	15	15
2ª a 6ª	23	22
2ª a Sábado sem Feriado	27	22
2ª a Sábado com Feriado	27	26
5 X 1	26	26

De acordo com o DECRETO 46.924 DE 28/02/2025.

Fica instituído o Programa "VAI DE GRAÇA" aos domingos e feriados nos serviços de transporte público coletivo nos modais que integram o Sistema de Transporte Público Coletivo do DF. Para os moradores do DF não serão creditados vale transporte aos domingos e feriados.

TELEFONES PARA CONTATO COM A HOUSE:



SUPERVISORES DIURNOS

Elias 98291.2033
Rangel 98291.2038

PLANTÃO DA HOUSE

Gisley 98204.2200
Vilmar 98204.2200



Publicação Interna:
House Administração
Condominial

Conteúdo das Matérias:
GEREH / ASSEQ /
GEOPE

**Críticas nos fazem crescer,
elogios nos deixam
motivados a melhorar cada
vez mais.**

Não deixe de fazê-los em:

asseq@houseadm.com.br

SGQ - A NOSSA QUALIDADE DEPENDE DE VOCÊS

SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE - DESDE 2005

ISO 9001:2015



POLÍTICA DA QUALIDADE

“A House se compromete com a melhoria contínua dos seus processos e serviços, buscando ser referência em administração condominial, atendendo os requisitos e expectativas dos nossos clientes de forma diferenciada e eficaz.”

GESTÃO DO TEMPO E ORGANIZAÇÃO DA ROTINA DE TRABALHO

Gestão do tempo e organização da rotina de trabalho envolvem planejar, priorizar e focar nas tarefas para aumentar a produtividade e reduzir o estresse, definindo metas realistas, eliminando distrações (como redes sociais), criando listas de tarefas (checklists) e reservando tempo para descanso e autocuidado, utilizando métodos como a Matriz de Eisenhower para priorização e ferramentas como Trello ou Todoist. O segredo é a disciplina para transformar o planejamento em hábitos e ser flexível para imprevistos, focando no progresso contínuo, não na perfeição.

Princípios Fundamentais

- **Priorização:** Identifique o que é urgente e importante (Matriz de Eisenhower) para focar no que realmente gera resultados.
- **Planejamento Realista:** Planeje o dia seguinte na noite anterior, mas não preencha 100% da agenda; deixe espaço para imprevistos e descanso.
- **Foco vs. Multitarefa:** Concentre-se em uma tarefa por vez para maior qualidade e eficiência, evitando saltos entre atividades.
- **Evitar Distrações:** Defina horários específicos para checar e-mails e redes sociais para não perder o foco.
- **Descanso e Equilíbrio:** Pausas e tempo para lazer são cruciais para evitar sobrecarga e manter a produtividade a longo prazo.

Como Organizar a Rotina

- **Faça um Planejamento Diário/Semanal:** Liste as tarefas, marque prioridades e prazos.
- **Use Técnicas de Priorização:** Aplique a Matriz de Eisenhower (Importante/Urgente, Importante/Não Urgente, etc.) para decidir o que fazer primeiro.
- **Quebre Grandes Tarefas:** Divida projetos grandes em passos menores e gerenciáveis, combatendo a procrastinação.
- **Identifique e Elimine Gargalos:** Descubra o que te atrasa (redes sociais, e-mails) e estabeleça limites.
- **Use Ferramentas:** Utilize apps como Trello (visual), Todoist (listas) ou planners para organizar tudo.
- **Crie Hábitos:** Com disciplina, transforme as boas práticas em rotina, internalizando a mentalidade produtiva.

SGA - A HOUSE E O MEIO AMBIENTE

SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL - DESDE 2011

ISO 14001:2015



POLÍTICA AMBIENTAL

“A House está comprometida com a melhoria contínua, com a prevenção da poluição e proteção do meio ambiente, atendendo a legislação aplicável, buscando o melhor desempenho ambiental nas atividades de administração condominial e reduzindo o consumo dos recursos naturais.”

ATITUDES SUSTENTÁVEIS NO AMBIENTE DE TRABALHO

Essas atitudes incluem a **redução do consumo de energia e água**, a **gestão adequada do lixo**, o **uso consciente de papel** e a **promoção de práticas que visam a reutilização e reciclagem**. Além disso, a sustentabilidade no trabalho se estende à **promoção de um ambiente socialmente responsável**, com foco no bem-estar dos funcionários e no engajamento com as comunidades locais.

Meio ambiente e recursos

- **Energia:** Desligue luzes, monitores e outros equipamentos eletrônicos quando não estiverem em uso. Aproveite a luz natural sempre que possível e use lâmpadas LED, que são mais eficientes.
- **Água:** Feche bem as torneiras e evite o desperdício. Considere torneiras de baixo consumo ou automáticas em áreas comuns.
- **Lixo:** Separe o lixo corretamente para a reciclagem e descarte adequadamente pilhas e outros materiais que requerem coleta especial.
- **Papel:** Imprima apenas o necessário, utilizando frente e verso. Opte por versões digitais de documentos sempre que possível.

Comportamento e conscientização

- **Resíduos:** Leve sua própria caneca ou copo reutilizável para evitar o uso de descartáveis.
- **Compartilhamento:** Incentive colegas a adotarem práticas sustentáveis. O esforço coletivo faz uma grande diferença.
- **Limpeza:** Opte por produtos de limpeza mais ecológicos e evite substâncias químicas agressivas.

Responsabilidade social e empresarial

- **Saúde e bem-estar:** Crie um ambiente de trabalho saudável, que promova a diversidade, inclusão e o bem-estar dos colaboradores.
- **Engajamento:** Apoie iniciativas sociais e educacionais, e participe de programas de voluntariado.
- **Cadeia de valor:** Adote práticas sustentáveis em toda a cadeia produtiva, desde o design dos produtos até o transporte.

GEREH - GERENCIANDO NOSSO MAIOR PATRIMONIO: VOCÊ

ELOGIOS RECEBIDOS / "FEEDBACK" DO CLIENTE

À Equipe do Multibrasil, principalmente às colaboradoras TATIANA ABREU DA SILVA e JEAN PIERRE DUARTE VILENA, onde o cliente L.A.A destaca: "... a gentileza, alegria e educação e qualidade do serviço executado" naquele posto de serviço.

Essas observações ressaltam que nossos processos de seleção, recrutamento e treinamento estão em conformidade com os objetivos do cliente.

Parabéns EQUIPE MULTIBRASIL pelo serviço de qualidade entregue ao nosso cliente!

Somos diferentes nos detalhes!



GENTE DE QUALIDADE



EDVANIA PEREIRA DA SILVA

Função: Serviços Gerais

Tempo de House: 01 Ano

Maior alegria: Os filhos

Sonho de Consumo: "Casa própria"

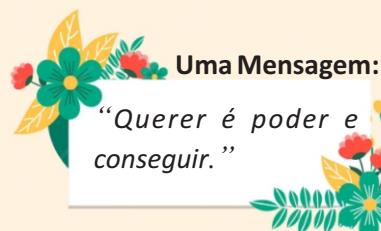
Viagem dos sonhos: Porto de Galinhas - PE

Lazer preferido: Passear no zoológico

Tipo de Música: Gospel

Maior Qualidade: Sinceridade

Programa de TV: Jornal



Uma Mensagem:

"Querer é poder e conseguir."



PRÊMIO HOUSE DE QUALIDADE

AQUI ESTÃO OS SORTEADOS DAS EQUIPES CAMPEãs DO CHECK-LIST DE **OUTUBRO**

Jenilson Rodrigues
SPOT
NOROESTE



Iago Lima
DECK NORTE
SHOPPING



Mayra Naysa
PREMIER



As equipes Campeãs do check-list de **NOVEMBRO**

AQUI ESTÃO AS EQUIPES CAMPEãs DO CHECK-LIST. Essas fotos são das equipes que receberam as maiores notas no check-list mensal feito nos Postos de Serviços pela equipe da ASSEQ/SEOPE.

1º Lugar
QI 09
BLOCO G



2º Lugar
ED. TOUFIC

3º Lugar
RB ONE



"Este boletim contém conteúdo próprio e de terceiros, com créditos indicados. Todos os direitos autorais são reservados conforme a Lei nº 9.610/1998. É proibida a reprodução ou uso não autorizado."

"NÃO JOGUE ESSE IMPRESSO EM VIAS PÚBLICAS"

House Administração Condominial - www.houseadm.com.br
SAAN - Quadra 02, Lote 1070 - Brasília - DF - Fone/Fax 3363-7363 - 3233-7435
Críticas e Sugestões para a House: Fale Conosco / ASSEQ: 0800 646 8888
ou pelo e-mail: qualidade@houseadm.com.br
Trabalhe conosco: envie currículo para house.gereh@gmail.com

ALANA RODRIGUES DA SILVA
APARECIDO CONCEICAO DA CRUZ
CAMILA ALVES ROCHA
CARLOS EDUARDO COSTA E SILVA
CECILIA MARIA ERNESTINA DIAS
CLAUDIA NASCIMENTO S. VILLA RIOS
DAGMAR MANOEL DE FRANCA
DAYANE DE LIMA GOMES
FABIO MONTEIRO ARAUJO DE PAIVA
FRANCISCO CARLOS M. FERREIRA
GUILBER GOMES DE SOUSA
ISRAEL DUARTE DE LIMA
JOSE ISRAEL REQUENA
JOSEANE DA SILVA SOUSA
LUCAS DA SILVA
LUCAS HARRISON C. DA SILVA
LUCIANO DO CARMO OLIVEIRA
LUCIMAR RODRIGUES PRIMO
MARCOS DA ROCHA R. ALVES
MARIA IVANISE ROCHA DE SOUSA
PEDRO HENRIQUE A. BARRETO
RONI OSIEL ALVES DE ALMEIDA
RONIEU SILVANO DE SOUSA
RONILDO ALVES CAITANO
RUBIA JESUS DOS SANTOS
SAMUEL VILAS BOAS DE OLIVEIRA
SILVANIRA GOMES DE PAULA
TATIANA ABREU DA SILVA
UALISSON ALVES DA SILVA
VALDIK RIVELINO GUEDES
WELLINGTON NUNES LEITE
WASHINGTON LUIS GONTIJO



É a lei geral de proteção de dados 13.709/2018, que visa proteger dados pessoais que podem identificar uma pessoa através dele e que são utilizados pela empresa. A House processa os dados pessoais de seus colaboradores de forma justa e para fins específicos de contrato de trabalho ou com o seu consentimento de acordo com a lei.

DATAS COMEMORATIVAS DE JANEIRO

- 01 - Dia Mundial da Paz
- 06 - Dia de Reis, Epifania do Senhor
- 08 - Dia do Fotógrafo
- 20 - Dia do Farmacêutico
- 24 - Dia Internacional da Educação
- 26 - Dia Mundial da Educação Ambiental
- 28 - Dia Nacional de Combate ao Trabalho Escravo



ESSA É PARA RIR!

